

BOLIGKONTORET F R E D E R I C I A



Onsdag den 3.december 2025, kl. 17.00 på kontoret, Vesterbrogade 4,
7000 Fredericia

Indkaldt til mødet: Mikael Paasch, Benny Jensen, Lis Gregersen, Henrik Hyre-Sandfeld, Lisbeth Tørnes, Mette-Line B. Larsen, Johnny Jørgensen, Johnny Petersen, og Henriette Hansen. Fra Administrationen Finn Muus, Preben Lærche og Jørn Brynaa.

Afbud: Henriette Hansen

Referat fra bestyrelsesmøde

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 22. oktober 2025

Indstilling: Til godkendelse.

Beslutning: Godkendt via Penneo

2. Diverse informationer fra BL

Redegørelse: [BL Informerer](#)

Til Orientering: Taget til efterretning

3. Diverse meddelelser fra Landsbyggefonden.

Redegørelse: [LBF Orienter](#)

Beslutning: Taget til efterretning

4. Meddelelser fra formanden

Redegørelse:

- 24-25. Okt : BL 7 kreds konference, omhandlende i hovedpunkter hvordan kan beboerdemokratiet udvikles og styrkes, faciliteret af flere foredragsholdere. Opdatering på den boligpolitiske dagsorden af Direktør Bent Madsen fra BL.
- 27. okt: Møde i ansættelsesudvalget med Konsulent Gitte Hodde fra firmaet Baglæns.
- 06. Nov: Seminar og workshop for repræsentantskabet for Boligkontoret Fredericia, med fokus på beredskab, hvad og hvordan kan de Almene boligselskaber agere i dette, samt et kig ind i det kommende målsætningsprogram for 2026-2030.
- 24. Nov; Møde i ansættelsesudvalget med Konsulent Gitte Hodde fra firmaet Baglæns.
- 24. Nov: Bestyrelsesmøde i Ejer Foreningen Kongens Punkt og parkeringsforeningen. Præsentation af de nye ejere af Ullerup Ejendomsadministration.
- 24. Nov: Forberedende møde til kommende Bestyrelsesmøde i Organisationsbestyrelsen.
- 25. Nov: BL 7énde Kreds repræsentantskabsmøde i Kolding.
- 03. Dec: Organisationsbestyrelsesmøde.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

5. Meddelelser fra direktøren

Overenskomstforhandlinger med Teknisk Landsforbund

Redegørelse: Vi er i den afsluttende forhandling med Teknisk Landsforbund vedr. ny overenskomst. Vi arbejder med at få overenskomsten tilpasset overenskomsten for Fagligpuls.

Beslutning: Taget til efterretning

Ansættelse af projektmedarbejder i Nærhed i Sundhed, Anna Frimodt Thoms

Redegørelse: Projektet er nu forankret i den boligsociale helhedsplan, hvor projektchef Kasper Søstrøm er Annas daglige leder. Fysisk er Anna ansat hos Boligkontoret Fredericia, og refererer til en nedsat styregruppe med ansatte fra både kommunen og de to boligorganisationer. Anna Frimodt Thoms opgaver bliver i første omgang at kortlægge alle eksisterende tilbud, fra foreninger mm. Styrke og videreudvikle samarbejdet mellem kommunen og de almene aktører, styrke beboernes sundhed og selvhjælp via praktisk støtte og opsøgende arbejde udnytte varmemestrenes kendskab til beboerne til at give en bedre støtte. Tanken er på sigt at

udbrede de nye tilbud fra Korskærparken til de øvrige 38 almene afdelinger under den boligso-
ciale helhedsplan med afdelinger fra såvel Boligkontoret Fredericia som boli.nu.

Beslutning: Taget til efterretning

6. Opfølgning på IT-sikkerhed / Resultatet af phishingøvelse

Redegørelse: Vi vil fortsat styrke vores indsats for IT-sikkerhed, ikke mindst fordi trusselsbille-
det er øget her i anden halvår af 2025. Det er afgørende, at vi alle er opmærksomme og hand-
ler ansvarligt – så vi beskytter både vores data og vores organisation mod digitale trusler. Der
vil på den baggrund komme flere test (Phishing-mails) som ikke er koordineret så de lander
hos den enkelte på samme tid. Opfordringen er at der fortsat skal være en opmærksomhed på
Phishing-mails og en indberetning via Outlook hvis man oplever at der er mails der virker mis-
tænkelige.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

7. Projekt bymidte

Redegørelse: Der arbejdes fortsat med at finde en løsning på parkeringsproblematikken på
grunden beliggende Fynsgade – Dalegade og Bjerggade. Processen er sat i gang jævnfører
bestyrelsens godkendelse den 19. juni 2024.

Indstilling: Orientering blev givet på mødet

Beslutning: Taget til efterretning

8. Afdeling 210 - Godkendelse af økonomi og tilskud, skema A

Redegørelse:

Afdeling 210 har d. 21. oktober 2025 på ekstraordinært afdelingsmøde godkendt fysisk hel-
hedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Anskaffelsessum, støttede arbejder	99.777.000 kr.
Anskaffelsessum, ustøttede arbejder	88.395.000 kr.
Anskaffelsessum i alt	188.172.000 kr.

Finansiering, støttede realkreditlån	99.777.000 kr.
Finansiering, ustøttede realkreditlån	85.395.000 kr.
Finansiering, afdelingens henlæggelser	3.000.000 kr.
Finansiering i alt	188.172.000 kr.

Følgende fritagelser i afdelingen og tilskud fra organisationen eller Landsbyggefonden er del af økonomien og medvirkende til en gennemsnitlig husleje efter renovering (2026 priser) på 1.070 kr. pr. m²

Årlig fritagelse, G-indskud til Landsbyggefonden	460.000 kr.
Årlig fritagelse, dispositionsfondens andel af udamortiserede ydelser	55.000 kr.
Årligt bidrag fra boligorganisationsfondens dispositionsfond	674.000 kr.
Årligt mankolån fra Landsbyggefonden/Dispositionsfondens	3.818.000 kr.

Indstilling: Økonomi, tilskud og fritagelser til godkendelse

Beslutning: Skema A blev godkendt med de tilhørende tilskud og fritagelser fra organisationen

9. Afdeling 501 - Godkendelse af økonomi og tilskud, skema A

Redegørelse:

Afdeling 501 har d. 27. oktober 2025 på ekstraordinært afdelingsmøde godkendt fysisk helhedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Anskaffelsessum, støttede arbejder	127.976.000 kr.
Anskaffelsessum, udstøttede arbejder	106.793.000 kr.
Anskaffelsessum i alt	234.769.000 kr.

Finansiering, støttede realkreditlån	127.976.000 kr.
Finansiering, udstøttede realkreditlån	89.293.000 kr.
Finansiering, andre midler/reguleringskontomidler	10.000.000 kr.
Finansiering, afdelingens henlæggelser	7.500.000 kr.
Finansiering i alt	234.769.000 kr.

Følgende fritagelser i afdelingen og tilskud fra organisationen eller Landsbyggefonden er del af økonomien og medvirkende til en gennemsnitlig husleje efter renovering (2026 priser) på 957 kr. pr. m²

Årlig fritagelse, G-indskud til Landsbyggefonden	510.000 kr.
Årlig fritagelse, dispositionsfondens andel af udamortiserede ydelser	270.000 kr.
Årligt bidrag fra boligorganisationsfondens dispositionsfond	661.000 kr.
Årligt mankolån fra Landsbyggefonden/Dispositionsfondens	5.949.000 kr.

Indstilling: Økonomi, tilskud og fritagelser til godkendelse

Beslutning: Skema A blev godkendt med de tilhørende tilskud og fritagelser fra organisationen

10. Afdeling 305 - Godkendelse af økonomi og tilskud, skema A

Redegørelse:

Afdeling 305 har d. 28. oktober 2025 på ekstraordinært afdelingsmøde godkendt fysisk helhedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Anskaffelsessum, støttede arbejder	263.011.000 kr.
Anskaffelsessum, udstøttede arbejder	264.741.000 kr.
Anskaffelsessum i alt	527.752.000 kr.

Finansiering, støttede realkreditlån	263.011.000 kr.
Finansiering, ustøttede realkreditlån	274.741.000 kr.
Finansiering, egen trækningsret	9.000.000 kr.
Finansiering, afdelingens henlæggelser	8.000.000 kr.
Finansiering i alt	527.752.000 kr.
Følgende fritagelser i afdelingen og tilskud fra organisationen eller Landsbyggefonden er del af økonomien og medvirkende til en gennemsnitlig husleje efter renovering (2025 priser) på 930 kr. pr. m2	
Årlig fritagelse, G-indskud til Landsbyggefonden	1.130.000 kr.
Årlig fritagelse, dispositionsfondens andel af udamortiserede ydelser	306.000 kr.
Årligt bidrag fra boligorganisationsfondens dispositionsfond	753.000 kr.
Årligt mankolån fra Landsbyggefonden/Dispositionsfonden	14.311.000 kr.

Indstilling: Økonomi, tilskud og fritagelser til godkendelse.

Beslutning: Skema A blev godkendt med de tilhørende tilskud og fritagelser fra organisationen.

11. Afdeling 301 - Godkendelse af økonomi og tilskud, skema A

Redegørelse:

Afdeling 301 skal på ekstraordinært afdelingsmøde i 2026 godkende fysisk helhedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Anskaffelsessum, støttede arbejder	175.566.000 kr.
Anskaffelsessum, ustøttede arbejder	146.973.000 kr.
Anskaffelsessum i alt	322.539.000 kr.

Finansiering, støttede realkreditlån	175.566.000 kr.
Finansiering, ustøttede realkreditlån	136.473.000 kr.
Finansiering, andre midler/reguleringskontomidler	8.000.000 kr.
Finansiering, afdelingens henlæggelser	2.500.000 kr.
Finansiering i alt	322.539.000 kr.

Følgende fritagelser i afdelingen og tilskud fra organisationen eller Landsbyggefonden er del af økonomien og medvirkende til en gennemsnitlig husleje efter renovering (2026 priser) på 953 kr. pr. m2

Årlig fritagelse, G-indskud til Landsbyggefonden	890.000 kr.
Årlig fritagelse, dispositionsfondens andel af udamortiserede ydelser	108.000 kr.
Årligt bidrag fra boligorganisationsfondens dispositionsfond	910.000 kr.
Årligt mankolån fra Landsbyggefonden/Dispositionsfonden	8.202.000 kr.

Indstilling: Økonomi, tilskud og fritagelser til godkendelse

Beslutning: Skema A blev godkendt med de tilhørende tilskud og fritagelser fra organisationen

12. Afdeling 306 - Godkendelse af økonomi og tilskud, skema A

Redegørelse:

Afdeling 306 har d. 29. oktober 2025 på ekstraordinært afdelingsmøde godkendt fysisk helhedsplan med støtte fra Landsbyggefonden.

Anskaffelsessum, støttede arbejder	186.818.000 kr.
Anskaffelsessum, uanstøttede arbejder	173.797.000 kr.
Anskaffelsessum i alt	360.615.000 kr.

Finansiering, støttede realkreditlån	186.818.000 kr.
Finansiering, uanstøttede realkreditlån	166.297.000 kr.
Finansiering, afdelingens henlæggelser	7.500.000 kr.
Finansiering i alt	360.615.000 kr.

Følgende fritagelser i afdelingen og tilskud fra organisationen eller Landsbyggefonden er del af økonomien og medvirkende til en gennemsnitlig husleje efter renovering (2025 priser) på 915 kr. pr. m2

Årlig fritagelse, dispositionsfondens andel af udamortiserede ydelser	1.000.000 kr.
Årligt bidrag fra boligorganisationsfondens dispositionsfond	534.000 kr.
Årligt banklån fra Landsbyggefonden/Dispositionsfond	10.165.000 kr.

Indstilling: Økonomi, tilskud og fritagelser til godkendelse

Beslutning: Skema A blev godkendt med de tilhørende tilskud og fritagelser fra organisationen

13. Fremlæggelse af revideret budget for ombygningen af ungdomsboligerne afd. 313 for godkendelse af forøgelse af tilskud fra trækningssretten fra 1 mio. til 1,5 mio.

Redegørelse: På organisationsbestyrelsesmøde d. 11. juni 2025 blev ombygning af ungdomsboliger og tilhørende økonomi godkendt. Efter indhentning af tilbud på opgaven har der vist sig at budgettet overskrides med kr. 500.000 hvorfor der skal ske en tilpasning af budgettet for at kunne fastholde en husleje på kr. 987 pr. m2 som besluttet af bestyrelsen på organisationsbestyrelsesmødet den d. 11. juni. 2025. **Se bilag**

Beslutning: Bestyrelsen godkendte at der ydes et yderligere tilskud fra trækningssretten på kr. 500.000.

14. Budgetopfølgning samt øvrige afrapporteringer / ved administrationschef Preben Lærche

Redegørelse: Blev givet på mødet

Boligkontoret Fredericia. Opgørelse over rykker 1. og 2. / 2025 **Se bilag**

Oversigt over ekstraordinære huslejestigninger på henlæggelser fra 2026 **Se bilag**

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

15. Orientering fra Boligrådgivning, økonomi og IT-afdelingen

Redegørelse:

Team IT / Bestyrelsesweb

Vi har afholdt 2 undervisninger i bestyrelses web – en torsdag kl. 16.30 og en onsdag kl. 10.00 med 3 ugers mellemrum. I alt 16 afdelingsbestyrelsesmedlemmer har deltaget. Hensigten har været at det var nye i afdelingsbestyrelsen eller valgte der ikke før har været til undervisning.

Løn & HR

Gennemført Mus samtaler for alle medarbejder under PL's ansvar. Gode samtaler, alle udtrykker en høj grad af trivsel og fokus på at levere en god indsats til de kommende opgaver foran os.

Øvrigt

Tilbage melding fra Demokratisk Talent Lab (fra Kreds Weekend)

Hvis I har unge(u/40 år) som allerede er medlemsvalgte i jeres organisation, har vi et tilbud som har opstart i april, du kan læse mere om det på / <https://talentlab.dk/netvaerk-for-yngre-medlemsvalgte/>
Her kan potentielle deltagere allerede skrive sig på venteliste til næste års netværk.

Vi venter samtidig på svar fra en fond om opstarten af et nyt netværk for netop den målgruppe du efterspørger. (*unge under uddannelse i vores studieboliger*) Det bliver et netværk, som skal introducere unge til bestyrelsesarbejdet, gøre det let fordøjeligt og spændende. Når vi ved om bevillingen finder sted, vil vi meget gerne have lov at kontakte dig med et mere konkret tilbud.

Beslutning: Taget til efterretning

16. Orientering fra Projekt og Drift afdelingen / V tekniskchef Jørn Brynaa

Redegørelse: Bilag: Referat fra møder i Projektafdelingen som fremsendes særskilt efter møderne og lægges på First agenda

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

17. Opfølgning på ikke godkendte afdelings budgetter

Redegørelse: Alle afdelingsbudgetter, undtagen fire er godkendt på beboermøder afholdt i august / september 2025: Et årsregnskab for 2024 er ikke godkendt og er Jævnfør bestyrelsens beslutning sendt til tilsynet ved Fredericia kommune.

Ikke godkendte budgetter:

Afd. 404: Christiansberg. Budget er sendt til behandling ved kommunen.

Afd. 407: Budget sendt til behandling ved kommunen.

Afd. 504: Budget sendt til behandling ved kommunen.

Afd. 515: Budget er ikke sendt til behandling ved kommunen.

Afd. 515: Årsregnskab 2024 er sendt til behandling i Fredericia kommune

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Der er endnu ikke modtaget nogen afgørelser fra Tilsynet i Fredericia kommune

18. Orientering vedr. manglende samarbejde med afd. Bestyrelsen i afd. 515 Skærbæk

Redegørelse: Administrationen har gennem en længere periode oplevet betydelige udfordringer med at etablere og opretholde et konstruktivt samarbejde med afdelingsbestyrelsen i afd. 515 Skærbæk. Trods gentagne forsøg på dialog og samarbejde, har afdelingsbestyrelsen – anført af afdelingsformanden – konsekvent modarbejdet initiativer, der kunne fremme fælles løsninger og samarbejde mellem afdelingen, administrationen og organisationsbestyrelsen.

Vi afventer fortsat en afgørelse fra tilsynet i Fredericia Kommune vedrørende afdelingens manglende godkendelse af årsregnskabet for 2024, som blev behandlet på afdelingens afdelingsmøde den 27. maj 2025. Derudover afventer vi også en afgørelse fra tilsynet om afdelingens afvisning af budget for 2026, der blev behandlet på afdelingsmødet den 17. september 2025, hvor organisationsbestyrelsen og administrationen ikke deltog da afdelingsformanden gennem sin adfærd viste at vi ikke var ønsket på mødet.

Da den manglende godkendelse af budget 2026 ikke er behandlet af tilsynet ved Fredericia kommune er den budgetterede huslejestigning ikke varslet med de lovbestemte tre måneder. Hvis tilsynet tiltræder organisationens forslag til et budget for 2026 varsles stigningen med de lovbestemte tre måneder. Den samlede stigning vil herefter blive fordelt på de tilbageværende måneder af 2026.

Organisationsbestyrelsen har endnu ikke modtaget et officielt underskrevet referat fra afdelingens ordinære afdelingsmøde den 17. september 2025. Administrationen har rykket gentagne gange for at få tilsendt referatet, men meldingen fra afdelingsformanden er, at hvis organisationsbestyrelsen eller administrationen ønsker at se referatet, skal man selv møde op i afdelingen og læse det i afdelingens udhængsskab.

Beslutning:

- Organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og konstaterer, at samarbejdet med afdelingsbestyrelsen fortsat er stærkt udfordret.

- Organisationsbestyrelsen afventer afgørelser fra tilsynet i Fredericia Kommune om både godkendelse af årsregnskab 2024 og budget 2026, før der træffes yderligere beslutninger vedrørende afdelingens forhold.
- Administrationen fortsætter med at rykke for det underskrevne referat fra afdelingsmødet den 17. september 2025, og hvis dette ikke modtages, at anmode tilsynet om bistand til at sikre overholdelse af reglerne om referatfremsendelse.

19. Opfølgning på workshop med repræsentantskabet d. 6. november 2025

Redegørelse: Boligkontoret Fredericia igangsatte i starten af 2025, efter drøftelser i Beboerdemokratiudvalget, en omfattende og inddragende proces for at skabe et nyt målsætningsprogram for organisationen for perioden 2026-2030. Forud for igangsætningen af processen blev der efter aftale med organisationsbestyrelsen og i et samarbejde med et eksternt firma, gennemført en beboerundersøgelse hvor 2.000 af Boligkontoret Fredericias lejermål deltog i undersøgelsen. Med et stærkt fokus på involvering af beboerdemokratiet blev der afholdt en bestyrelseskonference den 6. marts, en workshop for alle afdelingsbestyrelser den 7. maj og endnu en workshop den 6. november 2025 for Repræsentantskabet. Disse møder har været afgørende for at sikre bred deltagelse og engagement fra både bestyrelse, repræsentanter og beboere.

Det grundige procesforløb har resulteret i en række værdifulde forslag og input, der nu udgør fundamentet for målsætningsprogrammet. Programmet skal fungere både som pejlemærke og som et strategisk redskab, der skal styrke Boligkontoret Fredericia i rollen som en moderne, ansvarlig og bæredygtig boligorganisation. Målsætningsprogrammet bygger på værdier som beboerdemokrati, fællesskab og ansvarlighed som er helt centralt i vores vision med at skabe attraktive, inkluderende boliger med fokus på trivsel og fællesskab – med opmærksomhed på nutidens samt fremtidens miljømæssige udfordringer. Programmet er tænkt som et styringsværktøj for bestyrelse og ledelse med henblik på at udarbejde en konkret handleplan, der realiserer målene for perioden 2026-2030, og bidrager aktivt til udviklingen af trygge og bæredygtige boligmiljøer i Fredericia.

Omkring beredskabsplaner for afdelingerne foreslås det at vi i starten af 2026 måned får indkaldt afdelingsformændene til en gennemgang af målsætning.

Indstilling: At der i januar måned 2026 indkaldes til et formandsmøde hvor der følges op på målsætningsprogrammet og udarbejdelsen af beredskabsplanerne for afdelingerne. Afdelingsbestyrelserne gøres i december måned 2025 opmærksom på det planlagte møde.

Beslutning: Bestyrelsen godkendte indstillingen

20. Håndtering af beboerreaktioner i forbindelse med renoveringer

Redegørelse: Efter renoveringerne i afdelingerne 402, 403 og 404 modtog vi klager, især om håndtering og kommunikation ved ændringer som for eksempel defekte kogeplader. Der er efterspurgt klarhed over ansvarsfordeling og betaling ved fejl.

Formål med punktet

Der er afholdt tre konstruktive møder med de tre afdelingsbestyrelser for at blive klogere på en mere tydelig dialog med afdelingsbestyrelserne og beboerne i forbindelse med renoveringerne. En kommunikation der skal imødekomme beboernes behov, set fra deres perspektiv, og en fremtidig arbejdsgangs beskrivelse, hvor vi som organisation sikre det gode samarbejde med beboerne.

Status og tiltag

Administrationen vil fremover kommunikere mere klart gennem fx månedlige nyhedsbreve og hurtigere opfølgning. HK-medarbejdere støtter projektafdelingen i kommunikationen. En kommunikationsmedarbejder kan evt. styrke indsatsen ved kommende store renoveringer. Klare retningslinjer for Byggeudvalgenes opgave og en klar udmelding om hvornår byggeudvalgenes deltagelse i planlægningen slutter.

Vigtige processer ved renovering

Der produceres en film som skal vise hvorledes processen går fra renovering til drift, herunder mangel afhjælpning.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og roste processen og den hurtige opfølgning på problemerne.

21. Lukket punkt.

22. Lukket punkt.

23. Godkendelse af Den finansielle strategi for Boligkontoret Fredericia

Redegørelse: Den finansielle strategi fastlægger de overordnede rammer og finansielle risikostyring for Boligkontoret Fredericia. (herefter kaldet "Boligforeningen"), herunder retningslinjer vedrørende investeringers afkast, risiko og bæredygtighed. Formålet er at placere Boligforeningens midler således, at de forvaltes bedst muligt under hensyntagen til størst mulig sikkerhed og bedst mulig forrentning og begrænsning af omkostninger. Endeligt beskrives Boligforeningens etiske regler ved formuepleje. **Se bilag:**

Indstilling: Til bestyrelsens godkendelse

Beslutning: Bestyrelsen godkendte den finansielle strategi der fastlægger de overordnede rammer og den finansielle risikostyring for Boligkontoret Fredericia, ved investering i aktier.

24. Orientering fra ansættelsesudvalget

Redegørelse: Organisationsformanden Mikael Paasch orienterede på ansættelsesudvalgets vegne bestyrelsen om status i forløbet med ansættelsen af en kommende Direktør.

Vi er lige nu i en fase hvor stillingsopslaget er under endelig udarbejdelse, og klar til offentliggørelses medio december 2025, med en ansøgningsfrist ultimo januar 2026.

Herefter vil der blive afholdt samtaler og 1. gangs evalueringer af kandidater i sidste halvdel af februar 2026, for en 2. runde umiddelbart efter. Vi håber på at kunne være igennem hele processen, så der kan laves kontrakt med en kommende direktør inden udgangen af marts, med en forventet start hos Boligkontoret Fredericia pr. 1. maj 2026. Vi er dog ikke sikre på opstartstidspunkt, da en kommende Direktør kan have en anden opsigelsesperiode end hvad vi forventer.

Vi vil holde jer opdateret igennem hele forløbet, vi tænker næste opdatering vil komme efter endt ansøgningsfrist.

Indstilling: Til orientering

Beslutning: Taget til efterretning

25. Godkendelse af årshjul 2026

Redegørelse: Se bilag:

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Bestyrelsen godkendte forslaget til et årshjul for 2026

26. Råderetskatalog afd. 315

Redegørelse: Tilføjelse om udendørs stikkontakt. **Se bilag:**

Indstilling: Til godkendelse

Beslutning: Bestyrelsen godkendte tilføjelsen om en udendørs stikkontakt.

27. Indstilling til kredsrepræsentantskabet i BL kreds 7. fra 2026

Redegørelse: Boligkontoret Fredericia har i dag tre repræsentanter i Boligselskabernes Landsforenings kreds 7, Mikael Paasch, Lis Gregersen og Finn Muus. Lis Gregersen og Finn Muus ønsker ikke genvalg på det kommende kredsvalgmøde onsdag den 25. marts 2026 kl. 19.00. Mikael Paasch vil gerne genvælges hvor det kræves at organisationsbestyrelsen anbefaler Mikael.

Indstilling: At Mikael Paasch anbefales til genvalg

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at Mikael Paasch anbefales til genvalg

28. Drøftelse af Sponsorater

Redegørelse: Boligkontoret Fredericia får i løbet af året talrige henvendelse om sponsorater til såvel velgørenhed som sportslige aktiviteter, som hidtil er blevet afvist. Bestyrelsen har besluttet at sponsere såvel håndbold som fodbold i Fredericia da begge sportsgrene ligger i den bedste række i Danmark og derfor giver vores organisation en branding i form af reklamer på fodboldstadion og gulvreklamer i håndboldhallen hvor kampene bliver vist i fjernsynet. Fribilletter til begge sportsbegivenheder tilbydes beboerne i Boligkontoret Fredericia. Beslutningen om sponsorat til de her to sportsgrene er en del af den Branding kampagne vi som organisation arbejder med.

Som udgangspunkt er det ikke en lovlig aktivitet for boligorganisationen at yde støtte og tilskud til velgørende aktiviteter. Det er groft sagt op til beboerne selv at afgøre, om de af egen lomme vil støtte velgørenhed – det er ikke et formål, de betaler til over huslejen. Det ligger dog inden for en boligorganisations kerneaktivitet at markedsføre sin virksomhed. Det har vores ressortministerium udtalt i 2013, og ministeriet udtalte også, at markedsføringen ikke nødvendigvis skal have karakter af traditionel annoncering. Der er derfor ikke noget i vejen for, at en boligorganisation fx benytter sponsoraftaler eller bidrag til velgørende formål som led i sin markedsføring. *"Men lad være er anbefalingen fra Boligselskabernes Landsforening, hvis der kan sås tvivl om habilitet og saglighed."*

Indstilling: At bestyrelsen tager stilling til om sponsorater til velgørende aktiviteter skal indarbejdes i et reklamebudget for 2026.

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at boligorganisationen ikke yder støtte og tilskud til velgørende aktiviteter

29. Eventuelt

Redegørelse: Direktøren orienterede om igangværende sager og mulige nye opgaver.

Beslutning: Taget til efterretning

Med venlig hilsen
Mikael Paasch
Formand